

Na temelju članka 54. ST.9. Statuta Dječjeg doma Vrbina,

Ravnateljca Dječjeg doma, donosi

PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI

DJEČJEG DOMA VRBINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o tajnosti podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se:

- vrste tajni,
- mjere i postupci za zaštitu tajnih podataka,
- osobe koje mogu biti upoznate s tajnim podacima.

II VRSTE TAJNI

Članak 2.

(1) Tajni podaci Dječjeg doma Vrbina Sisak (u daljnjem tekstu: Dom) prema vrsti su:

- a) službena tajna,
- b) poslovna tajna,
- c) profesionalna tajna.

Članak 3.

(1) Službena tajna su:

- osobni podaci o pojedincima (osobni dosje),
- podaci koji su, kao takvi, određeni aktima drugih nadležnih tijela.

Članak 4.

(1) Poslovna tajna su:

- podaci koji sadrže ponude na natječaj ili javno nadmetanje,
- podaci koje su djelatnici Doma saznali od drugih pravnih osoba,
- podaci koji se odnose na poslove koje bi djelatnici Doma obavili za potrebe javnih tijela Republike Hrvatske, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,

- podaci koji su zakonom, drugim propisima ili općim aktom utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

2

Članak 5.

(1) Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci i saznanja:

- o osnovnim svojstvima korisnika: nalazi i mišljenja, rezultati i ispitivanja ličnosti, liječnički nalazi i dijagnoze, opservacije, bilješke i drugi materijali stručnih radnika,

- o obiteljskom životu korisnika: međusobni odnosi i položaj članova obitelji u obiteljskim odnosima i drugo što se sazna o osobnim svojstvima pojedinih članova obitelji.

(2) Profesionalnu tajnu predstavlja sve ono što bi iznošenjem moglo povrijediti dostojanstvo i ugled korisnika i njegove obitelji.

III MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

Članak 6.

(1) Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, ravnatelj Doma pokreće postupak kojim utvrđuje okolnosti zbog kojih je došlo do nestanka, odnosno neovlaštenog otkrivanja tajnog podatka, osigurava očuvanje tragova te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 7.

(1) Dom vodi poseban zapisnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima.

(2) Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- vrsta podatka

- okolnosti zbog kojih je podatak nestao, odnosno otkriven

- poduzete mjere

- koja su tijela, dužnosnici, odnosno pravne osobe izvještani o nestanku, odnosno

kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na osnovi zakona ili drugih propisa,
- na osnovi ovlasti iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

Članak 12.

(1) Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka na Stručnom vijeću ili Stručnom timu, ako je takvo priopćavanje nužno i ulazi u djelokrug rada Stručnog vijeća ili Stručnog tima utvrđenom Statutom i Poslovníkom.

(2) Ovlašteni radnik, koji na Stručnom vijeću ili Stručnom timu priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužan je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju vrstom tajne, a nazočni su dužni čuvati kao tajnu ono što tom prilikom saznaju.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ostali akti utvrđeni Statutom Doma.

4

Članak 14.

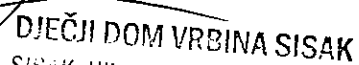
(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 4. prosinca 2015. godine, a stupio je na snagu dana 12. prosinca 2015. godine.

KLASA: 2176-123-01-451/15-2

RAVNATELJICA


Ivona Hodak


DJEČJI DOM VRBINA SISAK
SISAK, Ulica kralja Tomislava 16