

DJEČJI DOM VRBINA SISAK

Sisak, Ulica lipa 11

Upravno vijeće

KLASA: 023-01/21-01/2

URBROJ: 2176-120-05-23-137

Sisak, 7. srpnja 2023.

ZAPISNIK

s 32. sjednice Upravnog vijeća održane u petak, 7. srpnja 2023. godine u Ulici lipa 11, Sisak.
s početkom u 16.30 sati.

Prisutni: Tatjana Pogarčić, Vesna Štengl, Alenka Ljubešić, Ines Zeljug

Odsutan: Vladimir Grgić, opravdao izostanak

Ostali: Đurdica Pavešić-Herkov, Martin Topalović, Marija Šterc

Putem e-maila poslan je poziv i radni materijali za Dnevni red kako slijedi:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne 31. sjednice Upravnog vijeća.
2. Razmatranje i usvajanje Financijskog izvještaja Dječjeg doma Vrbina Sisak za period od 01. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023.
3. Transformacija Dječjeg doma Vrbina Sisak, informacija
4. Ostala pitanja i prijedlozi

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su se složili s dostavljenim Dnevnim redom.

Ad 1.

Predsjednica konstatira da su članovi Upravnog vijeća dobili u materijalima zapisnik s 31. sjednice Upravnog vijeća i pita ima li primjedbi na isti. Članovi se izjašnjavaju da nemaju primjedbi na dostavljeni zapisnik s 31. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg doma Vrbina Sisak te ga Predsjednica daje na glasovanje i jednoglasno je usvojen.

Ad 2.

Predsjednica poziva voditelja računovodstva da pojasni točku dnevnog reda. Voditelj računovodstva pojašnjava da se Financijski izvještaj odnosi za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. Vezano za prihode od donacija naglašava da su prihodi manji od prošlogodišnjih prihoda za 39,50%, zbog manje uplate donacija pravnih i fizičkih osoba. Prihodi iz proračuna bilježe smanjenje od 8,40%. Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 14.249,12 eura, a odnose se na nabavu službenog automobila. Rashodi poslovanja su veći u odnosu na isto razdoblje 2022. godine u postotku od 10,21%. Rashodi su porasli zbog povećanja osnovice za obračun plaća i većih materijalnih prava zaposlenika. Ove godine imamo veći broj pripravnica te imamo i veće rashode za naknadu za prijevoz s posla i na posao. Također, povećana je naknada za prijevoz zaposlenika po prijeđenom kilometru, uz veće cijene prijevoznih karata od strane prijevoznika. Rashodi vezani

za korisnike, odnosno naknada za osobne potrebe korisnika u 2023. godini iznosi 2.631,74 eura. te je veća za 118,70% u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Razlika između prihoda poslovanja i ukupnih rashoda (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iznosi -15.095,14 eura. Time je realiziran manjak prihoda i primitaka u izvještajnom razdoblju. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja iznosi 405.976,14 eura. Time se dobiva konačno stanje od 390.881,00 eura, što predstavlja višak prihoda i primitaka raspoloživ u budućem obračunskom razdoblju. U Izvještaju o obvezama stanje obveza na dan 01. siječnja 2023. godine iznosi 47.878,94 eura, što je jednako stanju na dan 31. prosinca 2022. godine iskazanom u kunama. Osim tekućih obveza za rashode poslovanja, u Izvještaj o obvezama su uključene i međusobne obveze proračunskih korisnika, što se odnosi na refundacije bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (na dan 30. lipnja 2023. godine) iznosi 45.586,33 eura, od čega se cijelokupni iznos odnosi na nedospjele obveze. Unutar tog iznosa, 6.179,50 eura se odnosi na međusobne obveze proračunskih korisnika, a 39.406,83 eura na obveze za rashode poslovanja, odnosno plaće za lipanj 2023. godine i ostale obveze za rashode poslovanja.

Zaključak o usvajanju Finansijskog izvještaja Dječjeg doma Vrbina Sisak za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja je jednoglasno usvojen.

Ad 3.

Predsjednica poziva ravnateljicu i koordinatoricu Tima za transformaciju da iznesu informacije vezane za transformaciju Dječjeg doma Vrbina Sisak.

Gđa. Alenka Ljubešić postavlja pitanje postavlja pitanje vezano za Plan rada Tima za transformaciju, a što je zatražila na prethodnoj sjednici.

Koordinatorica Tima za transformaciju Ines Zeljug navodi da je članovima Upravnog vijeća za prethodnu sjednicu u materijalima dostavljen plan rada Tima za transformaciju i informaciju o samom procesu transformacije. Navodi da je u izradi Plan transformacije čiji je rok za izradu 31.12.2023. g. Aktivnosti se planiraju prema zadanim okvirima i vremenskim rokovima koji su postavljeni od strane Svjetske banke i nadležnog ministarstva. Plan transformacije se radi za period od 2023. do 2027. godine s tim da je 2023. godina pripremna i obuhvaća izradu Plana transformacije. U 2027. g. bi ustanova trebala djelovati prema donesenom planu.

Gđa. Alenka Ljubešić izrazila je zabrinutost sporošcu procesa u sustavu socijalne skrbi te je postavila upit da li će tijekom cijele 2024.g. fokus biti na osiguranju sredstava, kadrova i radnih uvjeta za transformaciju ustanove. Ines Zeljug odgovara da hoće sukladno Operativnom planu deinstitucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj 2022. – 2027. Proces deinstitucionalizacije vodi Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike koje pruža stručnu podršku u procesu planiranja, odobrava planove transformacije koje ustanove izrađuju te osigurava dostupnost odgovarajućih izvora financiranja za troškove tranzicije kroz državni proračun i namjenska sredstva EU. Gđa. Ljubešić postavlja pitanje: „Zanima me točno što će se raditi u 2023. i 2024. godini?“ Koordinatorica Tima pojašnjava da mi nemamo još Plan transformacije, te da ga moramo napraviti do kraja godine. Za navedeni plan potrebne su nam informacije s terena, te se sad kreće u prikupljanje podataka koje su socijalne usluge najpotrebnije diljem SMŽ kako bi ustanova adekvatno reagirala na potrebe zajednice.

Alenka Ljubešić navodi da paralelno u izradi s Planom transformacije ide i plan socijalnih usluga na razini SMŽ, te da očekuje da se usuglašavamo u izradama.

Gđa. Vesna Štengl pita što će se raditi do kraja 2023. godine te u 2024. godini. Ravnateljica se nadopunjava na izlaganje gđe. Zeljug te navodi da do 2023. godine imamo točne rokove vezano za izradu Plana transformacije i navedeno radimo zajedno s konzultantima. Izrađen je zajednički Google drive koji je dostupan svim članovima tima na kojem se nalazi Plan i ostala bitna dokumentacija. Plan se dopunjava i izrađuje sukcesivno. Prvi sastanak s Područnim uredima je obavljen te su svi zainteresirani za sudjelovanje u mapiranju socijalnih usluga. Kako je ranije navedeno, do 31.12.2023. godine moramo izraditi Plan transformacije koji do tada mora biti usvojen na Upravnom vijeću te se nakon toga dostavlja Ministarstvu za dobivanje prethodne suglasnosti. Tome prethodi aktivnost prikupljanja podataka s terena, prvo od područnih ureda, nakon toga planiraju se sastanci s čelnicima lokalnih jedinica kako bi se izvidjele mogućnosti osiguravanja prostora te ukoliko ne bude moguće iste osigurati putem gradova/županije/države, istražit će se mogućnost kupovine/najma privatne imovine. Navedeno se planira osigurati putem EU fondova: nekretnine (i opremanje), automobili i radnici, na koje će se moći prijaviti samo ustanove socijalne skrbi (ograničeni poziv).

Ravnateljica pojašnjava da Područni ured Novska i Kutina nisu u našem planu, nego će za njih usluge osiguravati CPUZ Lipik.

Vezano uz aktivnosti do kraja 2023. godine, priopćava da je prema planu Ministarstva za našu ustanovu planirano zapošljavanje 2 obiteljska suradnika i 4 voditelja mjera intenzivnog nadzora za Sisačko-moslavačku županiju, bez Novske i Kutine čiji teren će pokrivati Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik. Krajem kolovoza će se raspisati natječaj za zapošljavanje za navedene suradnike i voditelje mjere. Navedeni zaposlenici prethodno će proći edukaciju za rad.

Alenka Ljubešić zahvaljuje te naglašava da je sada jasno da je prva aktivnost zapošljavanja obiteljskih suradnika te voditelja mjera.

Ravnateljica dalje priopćava da je u izradi idejno rješenje od strane projektanta za novu zgradu te će se u suradnji s Ministarstvom odabratи konačno idejno rješenje. Dalje navodi da će u zgradi biti osiguran smještajni kapacitet za 21 korisnika (dvije skupine po 8 korisnika školske dobi i 5 korisnika predškolske dobi). Također će biti prostor za uslugu poludnevног boravka i pružanje usluge psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge. Planiraju se i prostori za eventualno uslugu rane razvojne podrške. U pomoćnoj zgradi planirani su skladišni prostori i radiona. Navedene informacije primljene su na znanje.

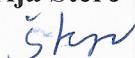
Ad 4.

Pod točkom „Ostala pitanja i prijedlozi“ ravnateljica navodi da jedna odgajateljica u rujnu odlazi u mirovinu te smo dobili suglasnost Ministarstva za zapošljavanje. Također priopćava da smo poslali požurnicu na Trgovački sud zbog Statuta i da je Ministarstvo obavješteno o navedenom.

Sjednica je završila u 17,30h.

Zapisnik vodila:

Marija Šterc



Predsjednica:

Tatjana Pogarcic, univ.spec.act.soc.

