

Temeljem članka 20. stavka 7. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak, na 34. sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VRBINA SISAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak (u daljnjem tekstu: Centar), uređuje se način rada Upravnog vijeća Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik zaposlenika Centra i jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članovi Upravnog vijeća dužni su se pridržavati Poslovníka.

Članak 3.

Upravno vijeće obavlja poslove iz nadležnosti utvrđene u Statutu Centra.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Sjednicu Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća ili zamjenik predsjednika u slučaju spriječenosti predsjednika.

Članak 4.

Na sjednicama Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj Centra koji osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Prema temama sjednice, istima mogu biti nazočne i druge pozvane osobe.

Članak 5.

Odluke i druge akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Centra brinu da se u radu Upravnog vijeća poštuju propisi i opći akti.
Provođenje odluka Upravnog vijeća osigurava ravnatelj.

Članak 7.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.
Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

1. prestanka radnog odnosa u Centru ili
2. ako počini težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra kojemu je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska donosi ministar.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 9.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.

II. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 10.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 11.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se pisanim pozivom putem elektroničke pošte, a u situacijama kada se radi o stvarima hitne prirode, sjednica se može sazvati i telefonskim putem ili porukom putem mobitela.

Poziv za sjednicu s materijalima dostavlja se elektroničkom poštom najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, a iznimno kada se radi o hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u roku kraćem od 5 dana.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u sjedištu Centra.

Predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da se u situacijama kada se radi o stvarima hitne prirode te drugim opravdanim slučajevima, sjednica može održati izvan sjedišta Centra, kao i putem elektroničke pošte.

III. TIJEK SJEDNICE

Članak 12.

Sjednicama Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Na početku sjednice predsjednik utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća kao i prisutnost drugih osoba.

Na prijedlog predsjednika, dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj Centra mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 13.

Na sjednici Upravnog vijeća se može odlučivati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 14.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda, predsjednik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ih na glasovanje.

Glasovanje se obavlja redom kojim su prijedlozi izneseni.

Članak 15.

Glasovanje o prijedlozima odluke se obavlja javno.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se o pojedinim odlukama glasa tajno.

Odluka je donesena ukoliko se o njoj izjasni natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Predsjednik utvrđuje i zaključuje kako je obavljeno glasovanje.



IV. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 16.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi ravnatelj u dogovoru s predsjednikom.

Predsjednik može odlučiti da se sjednica, odnosno dio sjednice tonski snima.

U tom slučaju uz zapisnik se prilaže tonski snimak. Prije tonskog snimanja, članovi Upravnog vijeća moraju se o istom obavijestiti.

Kad se sjednica održava putem elektroničke pošte sastavni dio zapisnika je ispis poruka članova Upravnog vijeća poslanih putem elektroničke pošte.

Članak 17.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća sadrži redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice (početak i završetak sjednice), prisutne i odsutne članove i druge pozvane osobe, dnevni red te sažetak rasprave i zaključke o pojedinoj točki dnevnog reda.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju odsutnosti, zamjenik predsjednika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

O pitanjima glede načina rada Upravnog vijeća koja nisu utvrđena Poslovníkom, Upravno vijeće će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Dječjeg doma Vrbina Sisak Broj: 2176-123-01-336/15-1 od 24. travnja 2015. godine.

Članak 20.

Poslovník o radu Upravnog vijeća Centra stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 011-05/23-02/6
URBROJ: 2176-120-05-23-1



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jasjana Pogarčić, univ.spec.act.soc.

Jasjana Pogarčić