

**CENTAR ZA PRUŽANJE
USLUGA U ZAJEDNICI
VRBINA SISAK**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Sisak, prosinac 2023.

I OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Ustanova obavlja svoju djelatnost pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak (u daljnjem tekstu Centar), sa sjedištem u Sisku, Ulica lipa 11. Na adresi sjedišta nalaze se računovodstvo i ravnateljica. Korisnici su smješteni na adresi Buzetska 32 u Sisku. Socijalnu uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku Centar obavlja na adresi Kneza Branimira 25 u Sisku. Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Sukladno važećem Pravilniku o sistematizaciji i unutarnjem ustroju, stručni, računovodstveni, administrativni i pomoćno tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

II USLUGE CENTRA

Sukladno važećem Statutu Centar može pružati sljedeće socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi
5. psihosocijalne podrške
6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, u dobi od 3. do 18. godine života
7. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
8. smještaja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu od 3. godine života žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora

roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu od 3. godine života stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega.

Usluga iz točke 7. pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

Usluga iz točke 8. pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada
8. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta Centra.

Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Kako smo uslijed razornog potresa koji je pogodio Banovinu 29. prosinca 2020. godine ostali bez zgrade u kojoj se obavljala osnovna djelatnost smještaja djece bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi te su djeca smještena u kući gdje smo ograničeni prostornim mogućnostima, ustanova uz postojeći broj smještene djece (primarno 11 korisnika), može pružati uslugu smještaja u kriznim situacijama na kraći rok.

Uz navedeno pružamo socijalnu uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u stanu gdje imamo kapacitet za tri korisnika, trenutno se nalazi jedan korisnik, ali bi u 2024. godini dvije korisnice po navršenoj punoljetnosti, u dogovoru s njima i nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, bile premještene u stan.

Ograničenost adekvatnim prostorima za pružanje socijalnih usluga te time i potrebnih kadrova utječu na daljnje planove. Stoga ćemo u 2024. godini pružati one socijalne usluge za koje trenutno imamo prostorne, kadrovske i materijalne mogućnosti, uvažavajući sve specifičnosti i uz maksimalnu fleksibilnost organizacije rada pri čemu će nam dobrobit korisnika biti na prvom mjestu. Planom transformacije za period do 2029. godine definirat će se nove socijalne usluge u zajednici za koje ćemo putem EU projekata osigurati potrebne prostore, opremu, kadrove i vozila.

Preduvjet za odobravanje obavljanja socijalnih usluga utvrđenih prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN RH br. 18/22, 46/22, 119/22) je utvrđivanje navedenih usluga u Statutu te Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji, a koji će se izrađivati prema uputama nadležnog Ministarstva.

Nadležnom županijskom uredu upućen je zahtjev za utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku na adresi Kneza Branimira 25, Sisak za tri korisnika kao i za psihosocijalnu podršku i savjetovanje koje bismo pružali u obitelji korisnika.

Nakon zaprimanja rješenja za odobravanje pružanja socijalne usluge psihosocijalne podrške i savjetovanja u obitelji korisnika, u dogovoru s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, uputit će se obavijest o mogućnosti pružanja socijalne usluge psihosocijalne podrške - aktivnost obiteljskih suradnika u obitelji korisnika, a s čim su navedeni uredi prethodno upoznati. Po izdavanju uputnice od nadležnog područnog ureda pružat će se navedena usluga.

Slijedi opis navedenih usluga koje će ustanova pružati u 2024. godini

Psihosocijalna podrška

a) – aktivnost obiteljskih suradnika

Psihosocijalna podrška je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Može se odobriti pojedincu, obitelji ili udomitelju, a pruža se individualno ili u grupi, pruža se u obitelji korisnika, udomiteljskoj obitelji ili na drugim mjestima prema potrebi korisnika. Navedena usluga može se pružati do godinu dana ili dok traje potreba na temelju stručne procjene.

Usluga psihosocijalne podrške pruža se na osnovu odobrenja za pružanje navedene usluge te temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnog područnog ureda.

Pod aktivnostima obiteljskih suradnika podrazumijevaju se u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške drugi oblici pomoći, a uključuju sljedeće:

- rad s obiteljima u njihovom vlastitom domu i provođenje aktivnosti usmjeravanja i izravne podrške roditeljima radi usvajanja znanja i vještina vezano uz: stanovanje i vođenje kućanstva,
- usvajanje radnih navika u održavanju domaćinstva,
- planiranje samostalne prehrane (priprema jelovnika, nabavka namirnica, pripremanje obroka, higijena namirnica i posuđa),
- pravilno korištenje i održavanje kućanskih aparata, raspolaganje novcem i planiranje kućnog budžeta (prihodi, rashodi, prioriteti, štednja),
- osobnu higijenu i higijenske navike, praktičnu pomoć i podršku pri ostvarivanju prava na naknade i usluge u različitim sustavima,
- brigu o sebi i zdravlju, brigu o dobrobiti i zdravlju djece, organizaciju slobodnog vremena i druge praktične vještine.

U Centru su u studenom 2023. godine zaposlene dvije obiteljske suradnice, završile su propisanu edukaciju za obiteljske suradnike, nabavljeni su im laptopi i mobiteli, kao i vozila za teren.

Ovisno o iskazanim potrebama područnih ureda, procjena je da bi svaka obiteljska suradnika mogla pružati uslugu za maksimalno 10 obitelji, jednom tjedno u obitelji korisnika.

b) - psihosocijalna podrška

Navedenu socijalnu uslugu pružat će socijalna radnica i psihologinja koje čine i osnovni stručni tim, a broj korisnika, odnosno usluga, odredit će se u dogovoru s nadležnim područnim uredom iz Siska te mogućnosti u odnosu na broj korisnika (sukladno normativu 1 socijalni radnik i 1 psiholog su određeni na 30 smještene djece). Ovdje će prioritet biti pružanje psihosocijalne podrške udomiteljskim obiteljima radi prevladavanja teškoća te podrška i osnaživanje udomiteljskih obitelji za stjecanje vještina potrebnih za zadovoljavanje specifičnih potreba djece smještenih u udomiteljskoj obitelji. Navedena podrška može se pružati u obitelji do pet sati tjedno, najviše dva sata dnevno.

U listopadu 2023. godine u Centru je zaposlena 1 voditeljica mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi.

Posao voditelja mjere uključuje sljedeće poslove:

-provođenje mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta temeljem Obiteljskog zakona pružanjem intenzivne stručne pomoći roditeljima, kada je utvrđeno da je djetetom razvoj ugrožen, a roditelji su spremni i sposobni promijeniti svoje ponašanje kako bi se spriječilo izdvajanje djeteta iz obitelji. Mjera se provodi u obitelji kroz najmanje dva susreta voditelja mjere i roditelja tjedno, a po potrebi i češće, prilikom čega se pruža pojačana pomoć, vodstvo i modeliranje odgovarajućih ponašanja roditelja, sukladno programu rada provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.

Voditelj mjere, moći će obavljati najviše 10 mjera intenzivne stručne pomoći. Navedena mjera obavlja se u domu korisnika.

Od nadležnog Ministarstva tijekom 2023. godine dobivena je suglasnost za zapošljavanje 4 izvršitelja na radnom mjestu voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu te 2 obiteljska suradnika.

Zaposlena su dva obiteljska suradnika i jedna voditeljica mjere na neodređeno, puno radno vrijeme, a njihov rad će po potrebi biti u dvije smjene.

Voditelji mjera i obiteljski suradnici financiraju se do kraja prosinca 2024. sredstvima *Nacionalnog plana opravka i otpornosti 2021. – 2026.*, u okviru NPOO mjere *C4.3. R3-II Jačanje kapaciteta stručnjaka za pružanje usluga u zajednici.*

Nakon toga financirat će se iz državnog proračuna.

Tijekom 2024. godine objavit ćemo javni natječaj za zapošljavanje još tri voditelja mjere. Zapošljavanje navedenih stručnjaka ovisit će o dostupnosti i interesu stručnih radnika za navedeno radno mjesto.

Za pružanje navedenih usluga osigurani su automobili. Voditeljici mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu i obiteljskim suradnicama nabavljeni su laptopi i mobiteli s neograničenim mobilnim internetom.

Smještaj i organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku

Aktualno korisnici Centra su:

- djeca bez roditelja
- djeca koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti
- djeca i mlađe punoljetne osobe kad je to iz drugih razloga u njihovom interesu

Usluga smještaja ostvaruje se kao institucijska skrb u ustanovi, kao usluga skrbi izvan vlastite obitelji.

Može se realizirati kao privremeni smještaj djece u potrebi, kad ostanu bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili ako im je smještaj nužan u određenim kriznim situacijama.

Tijekom ove i proteklih godina od potresa 2020. godine, pružali smo uslugu smještaja djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi kao i stranim državljanima, zatečenim na području Republike Hrvatske. S obzirom da su odlukom nadležnog Ministarstva određene dvije kontakt točke za smještaj djece bez pratnje stranih državljana u Zagrebu i Splitu, ustanova je dužna primiti na žurni smještaj dijete bez pratnje, stranog državljana samo u slučaju kad su navedene ustanove prekapacitirane.

Tijekom 2024. godine Centar će i nadalje osiguravati smještaj za svu djecu za koju bude nužan žurni smještaj, a u cilju zaštite njihovog zdravlja i života, ali zbog ograničenih kapaciteta na kraći rok gdje nadležni područni uredi trebaju imati razumijevanja za navedeni problem te pronaći adekvatan smještaj nakon prihvata u žurnim situacijama.

Usluga smještaja obuhvaća:

- zadovoljavanje osnovnih fizioloških potreba (stanovanje, prehrana, odijevanje, održavanje osobne higijene...)
- brigu o zdravlju,
- brigu o obrazovanju
- odgoj
- socijalni rad
- psihološku podršku

Smještaj se realizira kroz cijelo vrijeme, a djeca odlaze na vikende, blagdane i školske praznike sukladno odlukama nadležnih sudova i/ili uz suglasnost nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Centar je u postupku transformacije te će se u zgradi koja se planira graditi u neposrednoj blizini zgrade oštećene u potresu, i nadalje pružati usluga smještaja za cca 20 djece školske i predškolske dobi.

U postojećoj kući gdje su djeca trenutno smještena do otvaranja novih smještajnih kapaciteta i nadalje se pruža usluga smještaja, a zatečeni radnici ostaju raditi na svojim mjestima. Gradnjom nove zgrade, pomoćno tehničko osoblje; čistačica, pralja, kuharice, kućni majstor i osnovni stručni tim; socijalna radnica i psihologinja prelaze u novu zgradu.

U postojećoj kući pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku sukladno zakonskim normativima.

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu pomoć stručne ili duge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Korisnici su na skrbi cijelo vrijeme, a kontakte s roditeljima i drugim članovima obitelji održavaju osim telefonskim putem, posjetima u ustanovi te odlaskom u obitelj tijekom vikenda, blagdana i školskih praznika sukladno odlukama nadležnog suda i/ili nadležnog centra.

Iako usluga organiziranog stanovanja predviđa maksimalno angažiranje korisnika u pripremi obroka kao i u brizi za higijenu prostora te čistoću odjeće i obuće, uvažavajući aktualnosti uslijed potresa i činjenicu da ustanova zapošljava radnike koji imaju svoja zaduženja sukladno važećem Pravilniku o sistematizaciji i unutarnjem ustroju, kao i dobi korisnika, zaposleni radnici će i nadalje obavljati svoja zaduženja, sukladno ugovoru o radu, a izgradnjom nove zgrade za smještaj djece te pružanje i drugih socijalnih usluga, rasporediti će se na rad sukladno potrebama.

Priprema novog korisnika za uključivanje u ovu uslugu počinje samim dolaskom djeteta na skrb koje potom aktivno sudjeluje u svim segmentima života i rada u ustanovi gdje usvaja određena znanja i stječe higijenske, kulturne, socijalne, radne te druge navike.

Kod ove vrste usluge naglasak je na pripremi korisnika za povratak u vlastitu obitelji ili udomiteljsku i/ili obitelj posvojitelja. Ako se radi o djeci koja nemaju mogućnosti povratka u vlastitu obitelj, a u dobi su kad im stalnu skrb više nije moguće organizirati kroz udomiteljsku obitelj ili obitelj posvojitelja, sadržaji rada usmjerit će se u intenzivne pripreme za samostalno organiziranje kućanstva, odnosno samostalan život.

Korisnici su aktivno uključeni u sve segmente života i rada u ustanovi uz pomoć, podršku i nadzor odgajatelja i stručnog tima (psihologinje i socijalne radnice).

Poseban naglasak i nadalje treba staviti na razvijanje odgovornosti za okoliš te korisnike poticati na racionalno korištenje izvora energije (struja, voda, grijanje) kao i uključivanje u održavanje okućnice.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku

Centar raspolaže sa stanom za koji imamo ugovor s Crvenim križem Sisak do 2028. godine, a koristi se za potrebe socijalne usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku. Stan se nalazi na adresi Kneza Branimira 25 u Sisku te je površine 63,35 kvadratnih metara.

Stan je potpuno opremljen i predviđen za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku za tri mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Trenutno uslugu koristi 1 punoljetni korisnik koji je u radnom odnosu. Tijekom 2024. godine planira se premještaj 2 korisnice u stan, čime će se osloboditi 2 mjesta za nove korisnike.

Smisao ove socijalne usluge je mladoj osobi omogućiti da se samostalno brine o kućanstvu, svojim školskim, odnosno radnim obvezama i svim područjima koja zahtjeva samostalan život. Korisnici samostalno raspolažu određenom sumom novca kojeg koriste za nabavke hrane, higijenskih potrepština i drugih kućanskih potrepština te dostavljaju račune odgovornoj osobi. Režijske troškove stanovanja podmiruje ustanova plaćanjem dostavljenih e-računa.

Osim ovladavanja osnovnim vještinama radi preuzimanja brige o sebi, prvenstveno u zadovoljavanju primarnih potreba: priprema obroka, održavanje osobne higijene i higijene osobnog prostora, usmjeravanje za preuzimanje odgovornosti racionalnog trošenja novca, planiranje troškova i ažurno plaćanje računa, naglasak na radu je na ustrajanju za urednim izvršavanjem školskih obveza za korisnicu koji je na redovnom školovanju kao i potrebi uključivanja u radionice za aktivno pronalaženje zaposlenja (nakon završetka školu ukoliko ne upiše studij) te s korisnikom koji je zaposlen raditi na razvijanju odgovornosti za zadržavanje posla. Svakako je potrebno i dalje raditi na razvijanju tolerancije, dogovornom izvršavanju obveza u stanu i adekvatnoj komunikaciji između korisnika ove socijalne usluge.

Na tom putu osamostaljivanja, korisnicima je omogućena povremena podrška odgajatelja kao i podrška od strane socijalne radnice i psihologinje.

Opseg podrške osigurat će se sukladno procjeni od strane stručnih radnika ove ustanove, u skladu s iskazanim potrebama.

Osnovna svrha ove socijalne usluge je mladu osobu osposobiti za samostalan život te joj pružiti svu potrebnu podršku kako bi to bilo uspješno.

Ovdje je izuzetno bitna suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, nadležnim područnim uredima koji su smjestili korisnike, radi daljnjeg planiranja korištenja usluge.

Socijalna usluga savjetovanja

Savjetovanje je usluga kojom stručna osoba u neposrednom kontaktu potiče korisnika na razvoj novih mogućnosti sagledavanja životne situacije sa svrhom prevladavanja teškoća, i stvaranja uvjeta za razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa prema sebi i drugima. Obuhvaća individualni rad s korisnikom i /ili članovima njegove obitelji radi prevladavanja teškoća, a pruža se kroz tri do najviše pet susreta. Usluga savjetovanja pruža se na osnovu odobrenja za

pružanje navedene usluge te temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnog područnog ureda. S obzirom da Centar posjeduje vozila te ima u stalnom radnom odnosu zaposlenu socijalnu radnicu i psihologinju, ovisno o mogućnostima pružat će se usluga savjetovanja primarno udomiteljskim obiteljima.

Tijekom 2024. godine ćemo kao i prethodnih godina, provesti edukacije za udomitelje za djecu s područja Sisačko-moslavačke županije.

Savjetovanje, pomoć i podrška udomiteljima pružat će se ovisno o potrebi te mogućnosti i putem telefona odnosno drugih oblika elektronske komunikacije.

Na sva frekventna mjesta u Županiji postaviti će se izrađeni letci za promoviranje udomiteljstva.

Osim individualnog rada u domu korisnika, u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, ovisno o iskazanom interesu planira se održavanje tematskih radionica.

Održale bi se radionice komunikacijskih vještina, a u cilju osnaživanja roditelja kako u njihovoj primarnoj ulozi odgoja i skrbi za djecu, tako i u poboljšanju partnerskih i drugih uloga. Naglasak bi bio na razvijanju asertivnosti, podučavanju komunikacije kroz govor prihvaćanja, aktivnom slušanju, osvještavanju i prepoznavanju emocija, podučavanju kako se može osvijestiti prisustvo emocija u komunikaciji te kako je moguće upravljati emocijama u procesu komunikacije, spoznavanju značenja empatije u komunikaciji. Naučiti kako je upravljanjem emocijama moguće jasnije i bolje komunicirati svoje ciljeve.

Također se planira provođenje radionice na temu nenasilnog rješavanja sukoba imajući u vidu da na nastanak, tijek i razrješenja sukoba veliki utjecaj imaju psihološki, socijalni i situacijski čimbenici ponašanja ljudi koji su sudionici konflikta. Psihološki čimbenici podrazumijevaju trajne osobine ličnosti i trenutna psihološka stanja koja pogoduju svađi. Socijalni čimbenici obuhvaćaju sve naučene obrasce ponašanja, stavove, mišljenja, vjerovanja, sustav vrijednosti s kojima sudionici ulaze u svađu. Bitno utječu i njihove socijalne norme, socijalne uloge i socijalno iskustvo. Kod socijalnih čimbenika najveći utjecaj ima odgoj, odnosno način na koji mi od samog početka našeg života učimo kako se ponašati u pojedinim situacijama. Stoga je važno roditeljima to osvijestiti i naučiti ih prihvatljivim obrascima ponašanja. Situacijski čimbenici podrazumijevaju trenutačne okolnosti koje pogoduju nastanku sukoba. To bi obuhvaćalo mjesto i vrijeme na kojemu se neki sukob događa te sve ostale ljude, stvari, pojave, vremenske prilike koji se na tom mjestu nađu u to vrijeme. Radionice bi se provodile kroz grupni rad, savjetovanje u parovima i učenje rješavanja problema.

Teme za radionice bile bi i razvojne faze djeteta s posebnim naglaskom na potrebe djeteta i adekvatno odgovaranje na potrebe u svakoj razvojnoj fazi od strane roditelja.

Planira se i edukacija roditelja na temu zanemarivanja i zlostavljanja djece, problema u ponašanju djece, prepoznavanja manipulativnih oblika ponašanja jednog ili oba roditelja nakon raspada partnerske zajednice, osiguravanja različitih potreba roditelja i djece.

Planira se i provođenje edukacija o štetnosti svih vrsta ovisnosti: alkohol, pušenje, droga, kocka, internet kao i druge edukacije i radionice koje se pokazuju nužnim i korisnim kroz koje bi se roditeljima pružala odgovarajuća stručna pomoć u odgoju, a sve u cilju poštivanja prava djeteta na odrastanje u biološkom okruženju uz osiguravanje prava na sigurnost i zaštitu od rizika koji mogu ugroziti široko definiranu dobrobit djeteta.

Tijekom 2024. godine, nastavili bi započetu suradnju s civilnim udrugama (Sirius i dr.) koje imaju stručne, materijalne, financijske i ostale resurse za provođenje planiranih aktivnosti.

Slobodne aktivnosti

Radi zadovoljavanja potreba djece za socijalizacijom, kreativnošću te njihovog osposobljavanja za uočavanje, doživljavanje, vrednovanje i stvaranje kulturnih vrijednosti odgajatelji će kroz svoje pojedinačne planove osmisliti kreativne radionice za strukturirano provođenje slobodnog vremena. Uključivanje u iste implicira postojanje slobode izbora ponuđenih aktivnosti što djeci može predstavljati motivaciju za sudjelovanje u njima. Organiziranje ovakvih sadržaja ima veliku važnost iz nekoliko razloga. One se smatraju nadopunom odgojno-obrazovnog procesa u kojima djeca i mladi usavršavaju svoja znanja, sposobnosti i vještine, ali i stječu nova znanja i iskustva. Također te su aktivnosti mjesta gdje djeca, u zajedništvu sa svojim vršnjacima, ali i ne samo vršnjacima, njeguju i usavršavaju svoje talente, a ujedno i provode svoje slobodno vrijeme kvalitetno, daleko od negativnih utjecaja ulice, kompjuterskih igrica i slično. One razvijaju dječju osobnost i kreativnost. Svrha ovakvih radionica je potaknuti djecu na stvaralaštvo, pružiti im nova znanja i umijeća prema njihovim vlastitim interesima i sposobnostima.

Uključivanjem u likovne radionice omogućava se razvoj i vježbanje fine motorike, manualnih spretnosti te poticanja kreativnosti. Kroz izradu estetskih predmeta djeca će razvijati spretnost te stjecati vještine, znanja i radne navike.

Također se planira provođenje radionica glasnog čitanja s djecom polaznicima nižih razreda osnovne škole. Glasno čitanje je aktivnost koja je izuzetno važna za razvoj kognitivnih sposobnosti djece, a osobama koje su uključene u glasno čitanje djeci, osigurava čvrstu vezu s djetetom. Glasno čitanje stavlja knjige u središte pažnje te ih predstavlja kao izvore ugodnog, vrijednog i uzbudljivog iskustva te omogućuje djeci upoznavanje s književnim jezikom koji se znatno razlikuje od svakodnevnog govora. Ovaj oblik čitanja omogućuje djeci maštanje o ljudima, mjestima, vremenima i događajima koje nisu upoznali. Glasno čitanje stvara vezu između djeteta i odraslog koji mu čita te im tako osigurava zajedničke teme za razgovor. Govorenje i razgovor pomažu u razvoju vještina čitanja i pisanja te razvoju kognitivnih sposobnosti kroz razgovore o pročitanom.

Osim navedenih radionica provodile bi se i radionice terapijskog čitanja gdje bi se kroz ciljane priče, ovisno o problemima i potrebama djece, omogućavalo prorađivanje određenih problema. Ovaj način rada doprinosi intelektualnom i mentalnom razvoju djece te utječe na razvoj sposobnosti koncentracije. Dobrobiti čitanja za djecu su višestruke te im mogu pomoći u suočavanju sa vlastitim teškim životnim situacijama i izazovima.

Uz spomenute sadržaje organizirale bi se i razne sportske aktivnosti. Sport zadovoljava primarnu djetetovu potrebu za kretanjem, koje je važno za njegov opći razvoj te fizičko zdravlje. Kroz sportske aktivnosti podmiruju se sve psihološke potrebe djece. Zadnjih godina uspostavljena je suradnja s ustanovama koje skrbe o djeci bez roditelja i odgovarajuće roditeljske skrbi te smo se svaka dva mjeseca sastajali kod drugog organizatora natjecanja u određenom sportu. Navedene aktivnosti jako su dobro prihvaćene od strane korisnika te će se nastaviti i tijekom 2024. godine. U ožujku je planirano natjecanje u plivanju za koje je Centar organizator.

Uz navedeno, ovisno o potrebama djece te mogućnosti provedbe, organizirat će se i druge radionice (likovne i kreativne radionice, dramske, literarno-novinarske grupe, mali kuhari, mali krojači, cvjećari...).

Radionice bi se provodile od strane odgajateljica te u suradnji s organizacijama civilnog društva, a djecu bi se poticalo na sadržajno provođenje slobodnog vremena uključivanjem u aktivnosti vanjskih klubova te udruga i institucija, koje će djeca pohađati u pratnji i uz sudjelovanje odgajatelja na području grada Siska te u skladu s mogućnosti i u drugim mjestima kroz susrete i druženja.

U pojedinačnim godišnjim planovima rada odgajatelja detaljno su prikazane planirane aktivnosti slobodnog vremena za 2024. godini.

Zahvaljujući Zakladi Solidarna, Odvjetničkom zboru Sisak te Svjetskoj banci za obnovu i razvoj, kao i drugim donatorima, tijekom 2022. godine u pomoćnoj zgradi uređen je prostor za svrhovito korištenje slobodnog vremena korisnika.

Za boravak na zraku, u dvorištu su postavljene dvije ljuljačke i dvije fitness sprave. Navedeno posjeduje važeće sigurnosne certifikate.

Ljuljačke su donacija zaposlenika Erste banke - Fonda Hope, a fitness sprave su donacija Odvjetničkog zbora Zadar.

U daljnjem radu naglasak će biti na sljedećim sadržajima rada:

Za svu djecu za koju je moguće i u njihovom je najboljem interesu povratak u biološku obitelj, intenzivno raditi na osiguravanju povratka u biološku obitelj pri čemu je potrebno djelovati u više smjerova:

1. djecu na stalnom smještaju u ustanovi kroz svakodnevne aktivnosti, pojačanim individualnim radom pripremati na povratak u obitelj te osnaživati za preuzimanje uloge aktivnog člana obitelji,
2. u suradnji s Hrvatskih zavodom za socijalni rad, nadležnim područnim uredima, osigurati egzistencijalne preduvjete kako bi se mogao realizirati povratak u obitelj
3. intenzivirati suradnju s jedinicama lokalne samouprave iz koje su djeca za koju se predviđa povratak u obitelj, radi pružanja potrebne materijalne i financijske pomoći te općenite potpore i podrške,
4. ostvariti suradnju s organizacijama civilnog društva koje djeluju na određenom području radi pružanja podrške i pomoći u okviru svoje nadležnosti

5. povezati sve dionike koji mogu pridonijeti što uspješnijem i trajnom povratku djeteta u primarnu obitelj.
6. kroz aktivnosti plana transformacije ustanove osigurati preduvjete za pružanje novih socijalnih usluga, primarno poludnevni boravka i psihosocijalne podrške, kao prevenciju potrebe za izdvajanjem djece iz biološke obitelji. Također kroz navedene usluge osigurati da se neka od djece na smještaju kod kojih se mogu ostvariti pretpostavke, vrate u primarne obitelji.

III PODRUČJA RADA

Stručne poslove o skrbi o djeci i mlađim punoljetnim osobama obavljaju odgajatelji i stručni tim kojeg čini socijalna radnica i psihologinja.

U Centru je zaposlena socijalna radnica i psihologinja na puno, neodređeno radno vrijeme koje čine osnovni Stručni tim. Aktualno je zaposleno ukupno osam odgajateljica, sve na puno, neodređeno radno vrijeme. Od odgajateljica zaposlenih na neodređeno, puno radno vrijeme, sedam ih ima visoku stručnu spremu, a po zvanju su: magistra socijalnog rada (3), dipl. socijalna pedagoginja, diplomirana učiteljica razredne nastave, magistra primarnog obrazovanja, master predškolskog odgoja. Jedna odgajateljica ima višu stručnu spremu i po zvanju je učiteljica razredne nastave.

Jedna odgajateljica koja je do sredine studenog 2023. godine koristila rodiljni dopust, trenutno koristi godišnji odmor za 2023. godinu i do 30. studenog 2024. godine će raditi u skraćenom radnom vremenu od 4 sata radi njege djeteta. Za preostala 4 sata zaposlit ćemo zamjenu do povratka odgajateljice u punom radnom vremenu.

Jedna odgajateljica u veljači 2024. godine odlazi na rodiljni dopust te će se zaposliti zamjena do povratka na rad.

Jedna odgajateljica 24. kolovoza 2024. odlazi u mirovinu. Od nadležnog Ministarstva zatražit ćemo suglasnost za novo zapošljavanje za upražnjeno radno mjesto i provesti javni natječaj kako bismo od navedenog datuma mogli zaposliti novu odgajateljicu/odgajatelja.

Sukladno odobroj suglasnosti, a u cilju osiguravanja potrebnih kadrova za nove socijalne usluge, tijekom 2024. godine imamo u radnom odnosu dvije socijalne radnice-pripravnice. Ukoliko bude mogućnosti tijekom 2024. godine, tražit ćemo suglasnost za zapošljavanje pripravnice odgajateljice kao i pripravnice psihologinje.

Specifičnost ustanove nalazi se u njejoj društvenoj funkciji koja se manifestira u interakciji u društvenoj sredini i obrnuto. Centar je mjesto konkretnog primjenjivanja funkcije odgoja i obrazovanja za rad i korištenje slobodnog vremena. Općenito, zbog načina života i rada u ustanovama, to su mjesta stalnog organiziranog djelovanja na mlade, mjesta kolektivnog života i odgoja. Centar je značajan medij socijalne komunikacije, mjesto snalaženja i samopotvrđivanja, primanja i davanja.

Psihološka karakteristika života djece u Centru temeljit će se na stvaranju povoljne klime te ozračja u kojem mogu sudjelovati i zadovoljavati svoje potrebe i razvijati svoju osobnost. Mladi ovdje ispunjavaju potrebe za sigurnosti, povjerenjem, ljubavi, zadovoljstvom.

Pedagoška funkcija Centra temeljit će se na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja. Rad će se temeljiti na poštivanju osobnosti djeteta i mlađe punoljetne osobe, slobodnom izražavanju, suradnji i pravovremenoj informiranosti. Navedeno će se realizirati kroz planirane akcije, konkretni rad te razgovore, upućivanja, pomaganje, strpljenje, motiviranost i odgovornost. U svakodnevnom radu s korisnicima potrebno ih je stalno usmjeravati na preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Temeljna zadaća odgajatelja i stručnog tima je podrška cjelovitom razvoju djeteta i njegovom uspješnijem savladavanju cjeloživotnog osobnog programa razvoja i obrazovanja u uvjetima procesa svakodnevnog kvalitetnog življenja zajednice djece i odraslih, kako bi se osposobio za suočavanje s ometajućim čimbenicima i uspješnije ih prevladavao.

Navedenu zadaću obavljat će kroz sljedeća područja rada:

1. Čuvanje i unapređenje zdravlja

U sadržajima čuvanja i unapređivanja zdravlja kojeg će provoditi odgajatelji uz suradnju zdravstvenih radnika primarne zdravstvene zaštite, a po potrebi i drugih zdravstvenih radnika, cilj rada je unapređivanje kvalitete zdravlja i razvijanje higijenskih navika kod djece i mlađih punoljetnih osoba. Posebna pozornost posvetit će se sustavnom praćenju psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti kao i bolesti izazvane pandemijom koronavirusom COVID-19, provoditi sportske i rekreativne aktivnosti te prilagoditi prehranu djeci i mladima koji imaju povećanu tjelesnu težinu kao i prevencija pretilosti. Redovito vođenje brige o pregledu zuba i usne šupljine radi prevencije karijesa, savjetovanja o svim oblicima ovisnosti, obilježavanje prigodnim sadržajima Mjeseca borbe protiv ovisnosti te drugih značajnih datuma. Briga o redovitim kontrolnim pregledima, terapiji, sistematskim pregledima djece, priprema djeteta za eventualnu hospitalizaciju.

U programu se predviđaju i različite teme koje će pridonijeti zdravstvenom obrazovanju djece i mlađih punoljetnih osoba kroz suradnju sa zdravstvenim ustanovama, posebno na području prevencije ovisnosti.

Prehrana djece – jelovnik se sastavlja u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi se mijenja. Sastavlja ga Komisija za prehranu u čijem radu sudjeluje i predstavnik korisnika. Jelovnik se obavezno stavlja na oglasnu ploču te primjerak ostaje u knjizi zapisnika. Za djecu koja imaju prilagođen jelovnik isti se sastavlja u dogovoru s dežurnim odgajateljem sukladno preporukama i uputama liječnika. Pri sastavljanju jelovnika vodi se računa da se uvažava želja korisnika, ali je naglasak na raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani.

2. Socio-emocionalno područje

U sadržajima socio-emocionalnog područja koje će provoditi odgajatelji i stručni radnici, cilj je stvoriti uvjete za razvoj djece i mlađih punoljetnih osoba kroz socijalne odnose i komunikaciju.

Socijalizacija djece i mlađih punoljetnih osoba ostvaruje se kroz razvijanje i njegovanje odnosa unutar Centra. Kroz planirane aktivnosti tijekom godine (u Godišnjem kalendaru aktivnosti) razvijat će se kod korisnika tolerancija, empatija, socijalne vještine, samopouzdanje i samopoštovanje.

3. Kognitivno područje

U sadržajima kognitivnog područja koje će provoditi odgajatelji, glavni je cilj rada osiguravanje uvjeta za postizanje obrazovnih rezultata, tj. organiziranje pomoći u učenju, vrjednovanje i praćenje postignuća.

Odgajatelji će pomagati djeci i mladima svojim savjetom i znanjem, sustavno radeći na motivaciji, razvijanju interesa i usmjeravanju njihove aktivnosti za nove spoznaje i njihovu primjenu. Odgajatelji su dužni redovito imati uvid u uspjeh i ponašanje korisnika te o istom obavještavati i roditelje čija odgovornost za uspjeh i ponašanje vlastitog djeteta ne prelazi na odgajatelja.

4. Poticanje kreativnosti i obogaćivanje života

U sadržajima kreativnosti djeca i mlađe punoljetne osobe, motivirat će se na organizirano korištenje slobodnog vremena za koje će odgajatelji osmišljavati razne sportske, društvene, estetske i kulturne aktivnosti (pobliže u Godišnjem kalendaru aktivnosti).

Slobodno vrijeme djece i mlađih (izuzev vremena za učenje i zajedničke aktivnosti po programu rada), isključivo je na raspolaganju za osobne potrebe korisnika. Izvan je bilo kakvih obveza, ali podliježe dogovorenim pravilima rada i vođenju odgajatelja.

Kroz navedena područja nastojat će se što učinkovitije odgovoriti nacionalnim zahtjevima odgoja i obrazovanja, a to su:

- pomaganje i unaprjeđivanje intelektualnog, tjelesnog, psihičkog, kulturnog, moralnog i duhovnog razvoja djece i mlađih punoljetnih osoba,
- pripremati djecu i mlađe punoljetne osobe za mogućnosti, odgovornosti i zahtjeve življenja odraslog čovjeka
- razvijati svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta.
- odgajati i obrazovati djecu i mlađe punoljetne osobe u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati djeci i mlađim punoljetnim osobama stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva
- osposobiti djecu i mlađe punoljetne osobe za cjeloživotno učenje

Kako bi se gore naznačeni ciljevi i zadaci uspješno proveli, odgojno-obrazovni rad u ustanovi bit će usmjeren na djecu i mlađe punoljetne osobe na sljedeći način:

- pri radu će se koristiti izvori znanja koji potiču sudjelovanje, promatranje, samostalno istraživanje, otkrivanje, zaključivanje, znatiželju te učenje *kako učiti*

- osigurat će se ugodno ozračje koje će održavati interes i motivaciju djece i mlađih punoljetnih osoba za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnog poštivanja
- posebna pažnja posvetit će se identificiranju i praćenju darovite djece i mlađih punoljetnih osoba kao i djece i mlađih punoljetnih osoba s teškoćama
- pružanju pomoći djeci i mlađim punoljetnim osobama s teškoćama i senzibiliziranje ostalih za njihove potrebe, pomoć i suradnju

Metode rada

Grupni rad

Grupni rad provodit će odgajatelj u smjeni, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili svih korisnika kao odgojne skupine. Cilj takvog rada je osiguravanje uspješnog funkcioniranja svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Centra u cjelini. Članove grupe će se usmjeravati na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice, rješavanja sukoba bez nasilja, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način. U sklopu psiholoških grupnih radionica, osim učenja navedenih vještina, provodit će se i edukacija u svrhu prevencije rizičnog ponašanja.

Načela koja će se primjenjivati u grupnom radu su sljedeća:

- načela individualizacije: pomoć svakom pojedincu unutar skupine kroz poznavanje pozitivnih i negativnih osobina svake osobe, kao uvjet za promjenu mišljenja, stavova, ponašanja i osobnosti
- načelo indirektnog postupanja: stručnost, spremnost, sposobnost slušanja korisnika, njegovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanje grupe na njihovo preuzimanje odgovornosti i preuzimanje odgovornosti od strane svakog korisnika osobno
- stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije: vođenje računa o trenutačnoj grupnoj situaciji kao polaznoj osnovi grupnog rada, stanju grupe, njenom duhu, bitnosti koja može biti negativno usmjerena
- izrada plana i programa: ovisno o interesima, potrebama i željama pojedinca, a s naglaskom na socijalizaciju, eventualnoj potrebi promjene ponašanja, poštivanju opće prihvaćenih društvenih normi
- pružanje pomoći postavljanjem pravilnih odgojnih ograničenja: temeljem ocjenjivanja ponašanja svakog pojedinca.

Organizacija grupnog rada s korisnicima će se provoditi kroz:

- grupne sastanke - održavat će se po potrebi te će se na njima analizirati cjelokupni rad u grupi u proteklom periodu, ocjenjivati učinak grupe i pojedinca, stimulirati i korigirati rad grupe i pojedinca, stvarati pozitivna grupna atmosfera, kohezija i grupna dinamika, omogućavati svakom pojedincu afirmaciju i uvažavanje unutar grupe, regulirati status, vikend, izlasci i sl.

- radne dogovore, kraće sastanke - gdje će se dogovarati o aktivnostima za taj dan
- analizu glavnih zbivanja uz osvrt na događaje u proteklom danu
- tematske i iskustvene diskusije u kojima će se obrađivati edukativni sadržaji i teme iz svakodnevnog života
- grupne aktivnosti koje će obuhvaćati radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre te zabavne i kreativne sadržaje
- interakcijske igre će se usmjeravati na omogućavanje izražavanja vlastite individualnosti i osobnosti, upoznavanje sebe i drugih, spoznaju osobnih potreba, senzibiliziranje i prepoznavanje doživljenih emocija, aktivno učenje i suradnju

Sukladno dinamici transformacije Centra, organizirati grupni savjetodavni rad s obitelji korisnika, obitelji udomitelja te eventualnih posvojitelja djece koji će se odvijati kroz sljedeće faze:

- prepoznavanje problema i potrebe obitelji i uspostavljanje odnosa s korisnikom
- izbor problema i određivanje ciljeva u savjetovanju
- identifikacija emocionalnog odgovora na problem s pojedinim članom obitelji
- izrada plana i programa savjetodavnog rada (prepoznavanje deficita vještina kod roditelja, pomoć u usvajanju vještina rješavanja problema, donošenja važnih životnih odluka, pregovaranja, organizacija vremena, upravljanje sobom i obitelji, usvajanje potrebnih roditeljskih kompetencija)
- prepoznavanje dubljih smetnji koji zahtijevaju druge oblike tretmana i poduzimanje potrebnih postupaka

Individualni rad

Ciljevi individualnog rada proizlaziti će iz specifičnog funkcioniranja svakog korisnika osobno u Centru i izvan njega:

- intervju – prilikom prijema korisnika; upoznavanje, utvrđivanje psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja te upoznavanje s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja
- individualni razgovor – po zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
- psihologijska obrada – nakon prijema, redovito praćenje nivoa psihomotornog razvoja, kod uočenih specifičnih poteškoća
- psihologijska podrška – kada je indiciran individualni rad na saniranju psihosocijalnih poteškoća, rad na razvijanju samopouzdanja, samokontrole i sposobnosti za rješavanje problema, rad na prevenciji i/ili rješavanju rizičnih oblika ponašanja te savjetovanje vezano za prevladavanje specifičnih maturacijskih poteškoća i specifičnih problemskih situacija.

Tijekom boravka korisnika u Centri bit će zastupljene sljedeće odgojne metode i pedagoški postupci:

- metoda poticanja; poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja; zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola
- metoda usmjeravanja; objašnjenje, primjer, uvjeravanje
- metoda sprečavanja; nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, skretanje zamjenom motiva.

GODIŠNJI KALENDAR AKTIVNOSTI

MJESEC	AKTIVNOST
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -Proslava Nove godine -1.1. obilježavanje Svjetskog dana obitelji i Svjetskog dana mira -korištenje usluga ŠRC Sisak – klizanje na gradskom klizalištu, plivanje na bazenu, stolni tenis, igre na snijegu ovisno o mogućnostima -izlet u Zagreb, Advent, kino - odlazak korisnika na kino predstave i dr. sadržaji koji budu primjereni u gradu -8.1. obilježavanje Svjetskog dana pismenosti, radionica -10.1. obilježavanje Svjetskog dana smijeha; zajedničko gledanje komedija, pričanje prigodnih smiješnih viceva -28.1. povodom Dana zaštite podataka održati prigodnu radionicu, primjerenu djeci o važnosti čuvanja i zaštiti osobnih podataka -sudjelovanje u likovnoj koloniji ZILIK Karlovac -proslave rođendana -odlazak s djecom u zabavni centar Amazinga
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - 2.2. Svijećnica, tumačenje značaja -2.2. obilježavanje Svjetskog dana močvara, prigodna radionica

	<ul style="list-style-type: none"> -5.2. Svjetski dan Nutelle, pečenje palačinki -7.2. obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, radionica - izrada maski u suradnji s Rotary klubom iz Siska uoči Fašnika u tjednu prije Fašnika koji je 13.2. -13.2. Maskenbal u Domu -14.2. obilježavanje Valentinova, izrada prigodnih ukrasnih predmeta i kolačića - Mali kuhari – izrada krafni i fritula povodom fašnika -sudjelovanje u sportskim susretima dječjih domova - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika izradom prigodnih pozitivnih poruka koje će se u dogovoru s bolnicom odnijeti u Opću bolnicu „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku za dječji odjel -20.2. Svjetski dan socijalne pravde -21.2. obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika i Dana hrvatske glagoljice -22.2. obilježavanje Dana ružičastih majica -sportske aktivnosti: plivanje, klizanje, stolni tenis, stolni nogomet, nogomet, odbojka i dr. -odlazak na prigodna događanja u gradu -proslave rođendana - odlazak s djecom u Cinestar -Obilježavanje Tjedna psihologije u Hrvatskoj kroz predavanja i radionice
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - 1.3. Hrvatski dan nepušenja, radionica o štetnosti nikotinskih proizvoda - 5.3. Dan očuvanja energije -8.3. obilježavanje Međunarodnog dana žena -11.3. Dani hrvatskog jezika -14.3. Međunarodni dan rijeka

	<ul style="list-style-type: none"> -20.3. obilježavanje Međunarodnog dana sreće - izrada plakata - kreativne radionice Pozdrav proljeću -21.3. obilježavanje Svjetskog dana poezije i Down sindroma -22.3. obilježavanje Svjetskog dana voda -27.3. odlazak u Kazalište povodom Svjetskog dana kazališta za djecu i mlade - odlazak s djecom u kazalište -priprema za Uskrs, kreativne radionice -31.3. Uskrs -proljetno uređenje vanjskog cvjetnjaka, redovito održavanje cvijeća u prostoru Doma - obilježavanje 70. rođendana osnutka ustanove - Organizacija sportskih susreta dječjih domova: plivanje u Sisku (moguće i u svibnju, ovisno o dogovoru s ustanovama), -sportske aktivnosti: plivanje, klizanje, stolni tenis, nogomet - odlazak na prigodna događanja u gradu - proslave rođendana - obilježavanje Tjedna mozga kroz kviz i rješavanje „mozgalica“
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1.4. Međunarodni dan šale -2.4. Međunarodni dan dječje knjige, radionica -7.4. obilježavanje Svjetskog dana zdravlja -22.4. obilježavanje Dana planeta Zemlje, prigodna interaktivna radionica -23.4.obilježavanje Svjetskog dana knjige – uključivanje u manifestaciju Noć knjige -sudjelovanje u sportskim susretima dječjih domova -održavanje cvjetnjaka, sadnja proljetnog cvijeća -29.4. Plesna radionica povodom Svjetskoga dana plesa -sportske aktivnosti: plivanje, stolni tenis, nogomet, igre na otvorenom

	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak na prigodna događanja u gradu - proslave rođendana - Izlet u suradnji s Rotary klubom Sisak Natura 2023. - obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> -1.5. obilježavanje praznika rada -4.5. Svjetski dan vatrogasaca, posjet vatrogascima grada Siska -7. i 8.5. izrada čestitke i predaja u Crveni križ povodom Međunarodnog dana Crvenog križa -10.5. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti -12.5. izrada čestitke povodom Svjetskog dana medicinskih sestara koju će predstavnici korisnika odnijeti u Dom zdravlja -12.5. izrada čestitki za Majčin dan -15.5. Međunarodni Dan obitelji -sudjelovanje u sportskim susretima dječjih domova - 18.5. Svjetski dan muzeja, odlazak u Muzej iluzija -21. 5. Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja -zadnji tjedan u svibnju obilježavanje Svjetskog dana sporta -uređenje cvijetnjaka -održavanje okućnice -30.5. obilježavanje Dana državnosti - 31.5. radionica povodom Svjetskog dana nepušenja -sportske aktivnosti: plivanje, stolni tenis, nogomet, igre na otvorenom - odlazak na prigodna događanja u gradu - proslave rođendana - „U zdravom tijelu zdravi duh“ – planinarenje na Hrastovičku goru i mindfulness vježbe prilagođene djeci i mladima

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> -1.6. Međunarodni dan djece, radionica -4.6. Međunarodni dan djece žrtava nasilja, radionica -5.6. obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša -8.6. Svjetski dan mora, radionica -12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, radionica -pozdrav ljetu - obilježavanje kraja školske godine – izlet u prirodu (na kupanje, ovisno o vremenu), roštilj - sudjelovanje na završnom godišnjem sportskom susretu ustanova -26.6. obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv zlouporabe droga te Svjetskog dana borbe protiv trgovine ljudima, radionica (tijekom ljetovanja) -sportske aktivnosti: plivanje, stolni tenis, nogomet, igre na otvorenom, jahanje - odlazak na prigodna događanja u gradu - proslave rođendana - ljetovanje na otoku Ugljanu po završetku školske godine
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti će ovisiti o broju djece u Centru, -1.7. Svjetski dan stanovništva, radionica - 6.7. Međunarodni dan poljubaca -16.7. Dan biciklista -31.7. Obilježavanje Svjetskog dana prijateljstva - ljetovanje korisnika (Pula) - igre na otvorenom, odlasci na kupanje, rolanje i sl. - Sudjelovanje u projektu Brodovi grade mostove - odlazak na prigodna događanja u gradu - proslave rođendana
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti u Centru će ovisiti o boravku djece -4.8. Međunarodni dan prijateljstva

	<ul style="list-style-type: none"> -5.8. Obilježavanje Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja -12.8. Međunarodni dan mladih -Sudjelovanje u projektu Brodovi grade mostove -ljetovanje korisnika na otoku Pagu -odlasci u kino i dr. sadržaje koji budu mogući -kupanje, igre na otvorenom, rolanje i sl. - proslave rođendana
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> -početak školske godine -8.9. obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti -12.9. Svjetski dan prve pomoći, radionica -19.9. Međunarodni dan čišćenja obale, odlazak na kupalište i sudjelovanje u akciji čišćenja obale -21.9. obilježavanje Međunarodnog dana mira, sadnja drveta -22.9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, radionica -Pozdrav jeseni – kreativne radionice, Mali kuhari – priprema pekmeza od sezonskog voća, priprema zimnice radovi u cvijetnjaku -povodom 29.9. izrada čestitke za Dan policije, posjet kontakt policajca -sportske aktivnosti: plivanje, stolni tenis, nogomet, igre na otvorenom, rolanje - odlazak na prigodna događanja u gradu - proslave rođendana -sudjelovanje u sportskim susretima dječjih domova, - čitaonice i pričaonice za djecu (psihologinja)
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> -1.10. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba – izrada posjet Domu za starije i nemoćne

	<ul style="list-style-type: none"> - 2.-8.10. obilježavanje Dječjeg tjedna (sportske, kulturne, zabavne i druge aktivnosti) -2.10. obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, prigodna radionica – izrada plakata -4.10.obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja – razgovor o kućnim ljubimcima, izrada plakata, sastavaka na temu -4. i 5. 10. izrada prigodne čestitke povodom Svjetskog dana učitelja koju će korisnici predati u školi -10.10. obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja -15.10. Međunarodni dan pješaćenja i Međunarodni dan bijelog štapa – Svjetski dan slijepih -16.10. obilježavanje Svjetskog dana hrane- sudjelovanje na manifestaciji Dani kruha -20.10. izlet – berba jabuka, obilježavanje Svjetskog dana jabuka -odlazak u Cinestar (ili KKV) povodom Međunarodnog dana animiranog filma -obilježavanje Dana međusobnog pomaganja -31.10. obilježavanje Svjetskog dana štednje -sudjelovanje u sportskim susretima dječjih domova, -odlazak na Kestenijadu u Hrvatskoj Kostajnici - odlazak u Petrinju na Festival kestena -izlet na Hrastovačku goru, berba kestena -sportske aktivnosti: plivanje, stolni tenis, nogomet, igre na otvorenom - proslave rođendana - odlazak na prigodna događanja u gradu
Studen	<ul style="list-style-type: none"> -1.11. paljenje svijeća na blagdan Svih svetih -9.11. obilježavanje Svjetskog dana izumitelja

	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana ljubaznosti – izrada zlatnih knjižica, pozitivne poruke -16. 11. obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije -18.11. obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje -19.11. Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece -20.11.obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta - društvene igre, stolni nogomet, igre na otvorenom prostoru sukladno vremenskim uvjetima, plivanje na bazenima, klizanje -sudjelovanje u sportskim susretima dječjih domova, - proslave rođendana -odlazak na prigodna događanja u gradu -23.11. obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Međunarodnog dana volontera -3.12. obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom -6.12. doček Svetog Nikole -izrada božićnih ukrasa, doček gostiju/donatora, -10.12. obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava - božićni ručak - proslava Božića -izlet ovisno o željama korisnika -društvene igre, stolni nogomet, igre na otvorenom prostoru sukladno vremenskim uvjetima, plivanje, klizanje - proslave rođendana -kino predstave -odlazak djece na praznike

Navedeni kalendar aktivnosti sačinjen je prema aktualnoj situaciji u odnosu na broj korisnika Centra. Izmjena aktivnosti ovisit će o mogućnostima, s obzirom na broj djece.

Ljetovanja djece tijekom 2024. su dogovorena kako slijedi:

- u lipnju zadnji tjedan nakon završetka škole, odlazak na otok Ugljan (donator Vanja Sertić),
- u srpnju ili kolovozu odlazak na ljetovanje u organizaciji Udruge „Naš san, njihov osmijeh“
- u kolovoz ljetovanje na Pagu u organizaciji Zaklade Novo Sutra.

Računovodstveni, administrativni i pomoćno tehnički poslovi

Obuhvaćaju sljedeće:

- poslove vezane uz cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje te realizaciju financijskog plana
- poslove u vezi prehrane djece
- poslove održavanja objekta
- poslove čišćenja u objektu i izvan objekta
- poslove održavanja odjeće i obuču korisnika

U navedenoj cjelini zaposleno je 7 izvršitelja: voditelj računovodstva, računovodstveni referent-ekonom, dvije kuharice, pomoćni radnik pralja i pomoćni radnik čistačica te kućni majstor.

Kao i tijekom prošle godine, u narednom godišnjem periodu, vodit će se računa o ekonomičnoj nabavci sredstava za redovito poslovanje, nabavama sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi, ažuriranje i vođenje potrebnih evidencija te drugi poslovi sukladno propisima, a sve u svrhu pravodobnog obavljanja poslova za nesmetani rad ustanova.

Zakonom o hrani („Narodne novine“ RH, 99/07), svatko tko radi s hranom morao je do 1. siječnja 2009. godine uvesti sustav HACCP.

HACCP je sustav koji identificira moguće opasnosti (biološke, kemijske i fizičke) koje mogu utjecati na sigurnost hrane i korake u procesu u kojima je moguće provoditi mjere za kontrolu tih opasnosti.

S obzirom na specifičnost pružanja usluge na adresi Buzetska 32, te ograničenosti prostornim mogućnostima, zahvaljujući donaciji Zaklade Ana Rukavina, tijekom 2022. godine omogućena je priprema hrane kao i skladištenje hrane u objektu koji se nalazi u dvorištu, čime je osigurana čajna kuhinja u kući koju mogu koristiti korisnici i zaposlenici.

Svi radnici koji dolaze u dodir s hranom imaju izrađene sanitarne iskaznice, a radnici koji su obvezni polagati higijenski minimum imaju isti položen te će se i tijekom 2024. godine voditi

računa o pravovremenom produžavanju sanitarnih iskaznica te polaganju ispita za higijenski minimum.

S Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo uspostavljena je dobra suradnja te će se i u 2024. godini nastaviti s dobrom praksom s ciljem poboljšanja postojećeg stanja.

Tijekom 2024. godine, sukladno važećim preporukama Zavoda za javno zdravstvo za zaštitu od bolesti COVID-19, provodit će se sve propisane mjere i nadzirati provođenje mjera od strane koordinatora za COVID u ustanovi kao i ravnateljice, ukoliko za istim bude potrebe.

Dezinsekcija i deratizacija prostora obavljat će se sukladno planu Hrvatskog zavoda za javnog zdravstvo te po potrebi, po pozivu od strane Centra. Također će se redovito provoditi ispitivanje mikrobiološke ispravnosti vode.

I nadalje će se, kao i prethodnih godina, voditi briga o redovitom održavanju i servisiranju opreme, instalacija, uređaja i automobila s kojima Centar raspolaže.

IV TIJELA DOMA

Upravno vijeće upravlja Domom i sastoji se od 5 članova od kojih su tri predstavnici osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Centru te jedan predstavnika korisnika, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika. Upravno vijeće djeluje na temelju Poslovnika o radu. Od 5. veljače 2021. godine Upravno vijeće radi u novom mandatu na daljnje četiri godine. Dana 27. siječnja 2022. godine donesena je odluka o promjeni člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika. Dana 21. studenog 2022. godine donesena je odluka o promjeni člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača. Mandat Upravnom vijeću traje do 6. veljače 2025. godine.

Sjednice Upravnog vijeća tijekom 2024. godine, sazivat će se po potrebi te u dogovoru s predsjednicom Upravnog vijeća, pri čemu će se voditi računa da su uvijek sazvane sukladno propisanim rokovima.

Ravnateljica organizira i vodi stručni rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima te obavlja druge radnje sukladno Statutu, zakonskim i podzakonskim aktima.

Stručna tijela Centra

Stručna tijela se sastoje od:

- *Stručnog vijeća* kojeg čine: socijalna radnica, psihologinja te odgajatelj. Stručno vijeće radi prema Poslovniku o radu Stručnog vijeća, a obavlja stručno - savjetodavne poslove i zadaće: predlaže godišnji program rada doma, raspravlja o pitanjima stručnog rada, daje prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti i mogućnosti dugoročnog razvoja doma. Stručno vijeće također pomaže ravnatelju u nadzoru i koordinaciji stručnog rada, analizira i evaluira uspješnost stručnog rada i tretmana korisnika.

- *Stručnog tima* kojeg čine: psihologinja, socijalna radnica i matična odgajateljica. To je osnovna radna skupina stručnih djelatnika Centra koja izrađuje individualni plan rada za svakog pojedinog korisnika, prati i evaluira tretman, u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, nadležnim područnim uredom koji je smjestio korisnika, korisnikom te roditeljima/skrbnicima.

- *Komisije za prijem i otpust korisnika* koju čine psihologinja, socijalna radnica i odgajateljica. Komisija radi sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika kojim se uređuje postupak prijama i otpusta korisnika Centra te o svom radu vodi zapisnike.

Sudjelovanje korisnika u radu Centra

U Centru je ustrojeno Vijeće korisnika u kojem sudjeluju svi korisnici. U narednoj godini sjednice će se održavati jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Na sjednicama se vodi zapisnik. Na sjednicama Vijeća korisnici imaju mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge. Na sjednicama Vijeća korisnika, djecu i mlade će se i nadalje upoznavati sa svim bitnim pitanjima koja se odnose na njihov boravak u Centru, podučavanje o njihovim pravima i obvezama, planiranje događanja u Centru, izleti, ljetovanja, upoznavanje s novim korisnicima i njihovo prihvaćanje, upoznavanje s novim zaposlenicima, volonterima i drugim osobama koji posredno ili neposredno utječu na njihov život tijekom boravka u Centru te svim drugim pitanjima koja budu u fokusu njihovog interesa.

U Centru je oformljeno Povjerenstvo za zaštitu prava djece kojeg čine socijalna radnica, psihologinja, odgajateljica i dva predstavnika korisnika.

Sjednice Povjerenstva održavat će se po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca. U Centru je postavljen sandučić povjerenja.

Predstavnik korisnika član je i Komisije za prehranu te aktivno sudjeluje u radu iste u prijedlozima izrade jelovnika te drugim bitnim pitanjima za korisnike.

V SURADNJA

U okviru svoje djelatnosti Centar će i nadalje tijekom 2024. godine surađivati sa sljedećim ustanovama:

- Hrvatskim zavodom za socijalni rad – nadležnim područnim uredima: prilikom prijema novog korisnika, prilikom planiranja i evaluacije tretmana u domu, prilikom planiranja daljnjeg tretmana korisnika (udomljenja, posvojenja, otpusta). Zajednički sastanci stručnog tima s djelatnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnog područnog ureda odvijat će se najmanje dva puta godišnje, a telefonska i pisana korespondencija po potrebi.
- s roditeljima, skrbnicima i drugim osobama značajnim za život djece i mladih kroz održavanje susreta i druženja roditelja i djece (određeno rješenjem suda te u skladu s Kućnim redom Centra), održavanje roditeljskih sastanaka te po potrebi telefonski i osobni neposredni kontakt s roditeljima. Suradnja s roditeljima i dr. osobama značajnim

za dijete, uvjetovana je njihovim osobnim karakteristikama – motivacijom, financijskim stanjem, zdravljem, prometnom izolacijom...

- osnovnim školama na području grada Siska te srednjim školama u kojima se školuju korisnici: matični odgajatelj kontaktira razrednika ili stručnu službu škole u pravilu jednom tjedno (najmanje dva puta mjesečno). Odgajatelj u smjeni redovito odlazi na zakazane roditeljske sastanke. Zajednički sastanci stručnog tima s djelatnicima škole odvijat će se po potrebi kao i telefonska i pisana korespondencija
- ustanovama koje skrbe o djeci bez roditelja i bez odgovarajuće roditeljske skrbi: Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik, Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica Slavonski Brod, Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje, Centar za pružanje usluga u zajednici Sv. Ana Vinkovci te Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje iz Koprivnice, u organiziranju sportskih susreta tijekom godine
- Domom zdravlja Sisačko-moslavačke županije (ordinacije opće medicine, ordinacije za predškolsku djecu i stomatološke ordinacije): s liječnicima korisnika smještenih u Centru, kontaktirat će se po potrebi – u slučaju bolesti korisnika, a telefonska i pisana korespondencija se također odvija po potrebi.
- Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak- kontaktira se i odvođe korisnici u slučaju potrebe za specijalističkim pregledima, hospitalizacijom, rehabilitacijom.
- Policijska uprava Sisačko-moslavačka – provođenje akcije pod nazivom „Prevenција ovisnosti kod djece“, Prometna kultura, obilježavanje Dana policije i dr.
- Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak - suradnja na projektima, organiziranje aktivnosti povodom obilježavanja Međunarodnog dana knjige te dana hrvatske knjige (manifestacija Noć knjige)
- Gradskim društvom Crvenog križa Sisak
- Savjetovalištem Crvenog križa Sisak
- Razvojnom agencijom Sisačko-moslavačke županije, SIMORA
- Nogometnim klubom „Zeleni brijeg“
- Agencijom lokalne demokracije Sisak, suradnja na području volonterstva
- suradnja s organizacijama civilnog društva na području prevencije ovisnosti, edukativnom i kreativnom osmišljavanju provođenja slobodnog vremena te drugi projekti
- suradnja sa Županijom sisačko-moslavačkom, Gradom Siskom te ostalim jedinicama lokalne samouprave s područja Županije
- Zakladom Novo Sutra koja osigurava korisnicima laptope, ljetovanje, stipendije za srednjoškolce i vozačke ispite za korisnike s navršениh 18. godina života
- Caritasom Sisačke biskupije, radionice za korisnike
- Glazbenom školom Fran Lhotka iz Siska
- nadležnim ministarstvom te drugim državnim tijelima po potrebi

Po potrebi, surađivat će se i s općinskim sudovima te Županijskim sudom, Centrom za pružanje usluga u zajednici iz Karlovca u likovnoj koloniji te drugim događanjima, te drugim ustanovama, udrugama i poduzetnicima gdje se pokaže mogućnost dobiti za naše korisnike. Osim toga, Centar je otvoren za suradnju s nevladinim udrugama, humanitarnim

organizacijama i vjerskim zajednicama. U svrhu zaustavljanja trendova institucionalizacije i osnaživanja uloge lokalne zajednice u planiranju usluga na lokalnoj razini pojavljuje se veća potreba za povezivanjem s lokalnom samoupravom te vladinim i nevladinim sektorom radi stvaranja preduvjeta za pružanje usluga socijalne skrbi. Također, po pitanju suradnje s relevantnim institucijama, važni su i odnosi s javnošću. Suradnja s medijima zauzima važno mjesto vezano uz prezentaciju rada Centra, a u cilju senzibiliziranja javnosti za dječju problematiku te promocije novih projekata. U želji da stvorimo nove vrijednosti za naše korisnike, senzibiliziramo lokalnu zajednicu na prihvaćanje vrijednosti volontiranja kroz našu web stranicu kao i sudjelovanje na Sajmu Udruga te drugim manifestacijama gdje bude moguće. U Centru će se i nadalje provoditi volonterski program. Volonterstvo je koristan i pozitivan čin u razvoju suvremenog demokratskog društva u kojem svaki pojedinac ima pravo i odgovornost dati svoj doprinos i u kojem se takav doprinos cijeni. Stoga i nadalje nastavljamo s uključivanjem volontera i promicanja volonterstva u Centru. Volonteri svojim angažmanom mogu donijeti novo znanje, vještine i ideje kao i pružiti dodatnu pomoć u pružanju usluga. Njihov rad reguliran je Zakonom o volonterstvu.

Nastavit će se suradnja sa svim dionicima s kojima je Centar ranijih godina ostvario uspješnu suradnju te će se pronalaziti novi partneri za suradnju.

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi stručni radnici u Centru imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrila strukovna komora i nadležno Ministarstvo. Odgajatelji i drugi stručni radnici i suradnici kojima stručne kvalifikacije ne regulira komora, obvezni su se stručno educirati prema programima koje donosi Ministarstvo. Pod trajnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti i struci, a ono služi povećanju stručne kompetencije radnika.

U sljedećoj godini iskazani su interesi za edukacije za stručne i druge radnike Centra kako je naznačeno:

GODIŠNJI PLAN EDUKACIJA STRUČNIH I OSTALIH RADNIKA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VRBINA SISAK ZA 2024.g.

Redni broj	PODRUČJE/TEMA EDUKACIJE	CILJANA SKUPINA Profil stručnih radnika/struka
1.	Rad s mladima u organiziranom stanovanju	Svi stručni radnici
2.	Rad s djecom i mladima s iskustvom traume	Svi stručni radnici

3.	Preventivne strategije: eksternalizirani poremećaji u ponašanju djece i mladih	Svi stručni radnici
4.	Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih	Svi stručni radnici
5.	Seksualnost djece u pubertetu u grupnom smještaju	Svi stručni radnici
6.	Međuvršnjačko nasilje	Svi stručni radnici
7.	Profesionalni stres	Svi stručni radnici
8.	Razvoj alata za odgoj sretne i samopouzdanе djece	Svi stručni radnici
9.	Digitalna ovisnost kod djece i mladih	Svi stručni radnici
10.	Razvoj tehnika samopomoći za očuvanje mentalnog zdravlja kod stručnih radnika	Svi stručni radnici
11.	Kako pridobiti suradnju djece u uvjetima grupnog smještaja	Svi stručni radnici
12.	Gubici i podrška u procesu tugovanja	Svi stručni radnici
13.	Komunikacijske vještine	Psihologinja, socijalna radnica
14.	Asocijativne karte	Psihologinja
15.	Motivacijski intervju	Psihologinja
16.	Savjetodavni rad s nedobrovoljnim klijentima	Psihologinja
17.	ACT u radu s djecom i adolescentima	Psihologinja
18.	Rad s djecom s poteškoćama u učenju, psihičkim poremećajima i problemima u ponašanju	Svi stručni radnici
19.	Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima	Svi stručni radnici
20.	Zaštita osobnih podataka – GDPR	Povjerenik za zaštitu podataka
21.	Fiskalna odgovornost i sustavi unutarnje kontrole	Računovodstveni radnici, ravnateljica
22.	Program izobrazbe u području javne nabave	Računovodstveni radnici
23.	Pristup informacijama i transparentnost tijela javne vlasti	Službenik za informiranje
24.	Arhivska građa i arhiva	Računovodstveni referent

25.	Digitalizacija administrativnih poslovnih procesa	Računovodstveni referent i drugi radnici po potrebi
26.	Edukacija povjerenika za etiku	Povjerenik za etička pitanja
27.	Pravo na pristup informacijama – osnovni i napredni modul	Službenik za informiranje
28.	Tečaj higijenskog minimuma	Za sve radnike koji trebaju sukladno HACCAP-u

Također će se omogućiti druge dostupne edukacije za koje stručni i drugi radnici iskažu interes te koje bude moguće provesti pri čemu se misli i na konferencije socijalnih radnika i psihologa te druge konferencije za koje stručni radnici iskažu interes, a materijalne mogućnosti i organizacija rada dozvoli.

Otvaranjem EU projekata koji se očekuju u narednim godinama, omogućit će se zainteresiranim stručnim radnicima pohađanje određenih psihoterapijskih pravaca te drugih edukacija za koje iskažu interes, a koje nije moguće realizirati iz proračunskih sredstava.

Osim navedenog stručni radnici su se dužni samostalno usavršavati čitanjem stručne literature i pohađanjem edukacija u svrhu cjeloživotnog obrazovanja.

Plan stručnog usavršavanja stručnih radnika donosi Stručno vijeće na osnovu iskazanih interesa.

Realizacija plana stručnog usavršavanja ovisit će o organizacijskim i materijalnim mogućnostima.

VII EVALUACIJA

Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika, kao i evaluacija uspješnosti stručnog rada odvijati će se kroz:

- timsku evaluaciju individualnih planova rada prema predviđenim rokovima izvršenja
- pisanje polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicima nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- zapisnike s Vijeća korisnika, zapisnike sa Stručnih timova, zapisnike sa Stručnih vijeća,
- pisanja izvješća o provedenim slobodnim aktivnostima
- primjena upitnika i skala procjene za specifične tretmanske programe
- kontrola i nadzor kroz unutarnji nadzor sukladno Planu unutarnjeg nadzora te redovito od strane ravnatelja, analiza dokumentacije i neposredan uvid u rad stručnih radnika
- redovan i izvanredan inspekcijski nadzor od strane nadležnog Ministarstva

VIII INVESTICIJSKO ULAGANJE

Tijekom 2023. godine odabran je izvoditelj po prethodno objavljenom natječaju od strane nadležnog Ministarstva za izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove zgrade namijenjenu smještaju korisnika te drugim socijalnim uslugama. U prosincu 2023. godine prihvaćeno je idejno rješenje te je u postupku izrada glavne projektne dokumentacije po prethodno dostavljenim posebnim uvjetima.

Tijekom 2024. godine očekuje se izrada projektno-tehničke dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole, objava javnog natječaja za izvoditelja radova i početak radova na izgradnji novog objekta.

Nova zgrada bit će izgrađena u neposrednoj blizini stare zgrade, na dvije parcele: zkč br. 1325/1, površine 741 m² i zkč br. 1325/2, površine 1515 m², ukupne površine 2256 m², koje su vlasništvo Republike Hrvatske.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ugovorom je dalo navedene parcele na uporabu Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, za potrebe izgradnje nove zgrade za našu ustanovu za pružanje socijalne usluge smještaja, poludnevnog boravka, savjetovanja i pomaganja. U novom objektu planira se smještaj za dvije grupe korisnika školske dobi (svaka po 8 korisnika), jednu grupu korisnika predškolske dobi (5 korisnika), poludnevni boravak do 10 korisnika te usluge definirane sukladno novom Zakonu o socijalnoj skrbi (savjetovanje i psihosocijalna podrška) kod pružatelja usluge kao i kabineti za ranu razvojnu podršku.

Nova zgrada planirana je po idejnom rješenju na dva kata te rekonstrukcija postojeće pomoćne zgrade u dvorištu. Ukupna bruto površina s pomoćnom zgradom iznosi 2.094,40 m². Ukupna neto površina iznosi 1.594,30 m². Troškovi izgradnje procijenjeni su na 1500 eura po m² te je planiran iznos od strane nadležnog Ministarstva u proračunu za 2023. te 2024. godinu kao i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Na adresi Buzetska 32, u Sisku gdje su trenutno smještene djeca, uz osnovnu zgradu, nalazi se pomoćna zgrada koja je tijekom 2022. i 2023. godine uređena i opremljena iz sredstava donacije. Tijekom 2024. godine planira se redovito održavanje prostora (nužni popravci i ličenje zidova ukoliko bude potrebno).

U kući gdje su smješteni korisnici će se u siječnju 2024. godine izmijeniti postojeća drvena stolarija PVC stolarijom u prizemlju zgrade. Sredstva su osigurana donacijom Rotary kluba Zagreb City 1850. Vrijednost radova je 7.216,04 eura.

U prosincu 2023. godine nabavljeno je novo terensko vozilo za potrebe obiteljskih suradnica i voditeljice mjere intenzivnog nadzora.

Tijekom 2024. godine planira se redovito održavanje opreme, uređaja i službenih vozila.

Sredstva za redovno financiranje djelatnosti Centra tijekom 2024. godine osigurana su u Financijskom plan za 2024. godinu kao i kroz donacije.

Veća kapitalna ulaganja ovisit će o otvaranju EU fondova za koje je neizvjesno hoće li biti u 2024. godini. Prijava na iste ovisit će o individualnom planu transformacije naše ustanove, odobrenom od nadležnog Ministarstva.

IX ZAPOSŁJAVANJE POTREBNIH RADNIKA

U odnosu na nova zapošljavanja u 2024. godini, sukladno dinamici odobravanja zapošljavanja od strane nadležnog Ministarstva, zaposlit će se stručni radnici za provođenje mjere intenzivne stručne pomoći koja se obavlja u domu korisnika kao i obiteljski suradnici ukoliko se iskaže veća potreba nego je mogu podmiriti zaposlene dvije obiteljske suradnice. Po suglasnosti nadležnog Ministarstva, u studenom i prosincu zaposlene su dvije socijalne radnice-pripravnice.

Jedna odgajateljica u kolovozu navršava 65 godina te će se zatražiti suglasnost za zapošljavanje odgajatelja/ice na upražnjeno radno mjesto.

Za duža bolovanja, roditeljni dopust te njegu djeteta zaposlit će se zamjene dok traje potreba, odnosno do povratka radnika na rad.

Ukoliko se stvore pretpostavke za osiguravanjem prostora u kojem bi se na području grada Siska mogla pružati socijalna usluga poludnevnog boravka, zaposlit će se odgajatelji iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti, po prethodnoj suglasnosti nadležnog Ministarstva.

X PROVEDBA PROCESA TRANSFORMACIJE I DEINSTITUCIONALIZACIJE

Tijekom 2023. godine osnovan je Tim za transformaciju čiji je zadatak izraditi Individualni plan transformacije naše ustanove. Održane su edukacije članova Tima te višekratno radionice s konzultanticama Svjetske banke zaduženim za našu ustanovu.

Prema analizi iskazanih potreba, najveća je potreba za žurnim smještajem te smještajem i organiziranim stanovanjem, poludnevnim boravcima, psihosocijalnom podrškom i savjetovanjem. Iskazana je i potreba za ranom razvojnom podrškom.

Intenzivno se radilo na pronalaženju mogućih prostora za pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka u gradovima i općinama na području Županije, a na osnovu iskazanih potreba od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnih područnih ureda.

Nakon dvodnevne radionice održane u srpnju, održane su tri jednodnevne radionice (26. listopada, 9. studenog i 17. studenog) na kojima smo radili predložak za izradu plana, dio koji se odnosi na analizu postojećeg stanja, standarde kvalitete, analizu iskazanih potreba i planu skrbi za postojeće korisnike.

S obzirom da je došlo do intenzivnog povećanja potrebe za smještajem djece na razini cijele Hrvatske, kao i na činjenicu da je naša ustanova specifična s obzirom da će se graditi nova zgrada, namijenjena uz ostale usluge za smještaj djece, u 2023. godini nije izrađen plan transformacije zbog nedefiniranih potreba za smještajem.

Tijekom siječnja 2024. godine izradit će se nacrt individualnog plana transformacije naše ustanove pri čemu ćemo planirati pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka u Dvoru u prostoru Osnovne škole te u Hrvatskoj Kostajnici u prostoru Srednje škole Ivana Trnskoga. Prostor u školama nam je osiguran, a sporazumom će se regulirati početak korištenja prostora te režijski troškovi. Navedenu uslugu moći ćemo pružati po osiguravanju sredstava iz EU fondova za zapošljavanje odgajatelja, vozača te nabavku kombija za prijevoz korisnika.

U Sisku planiramo pružati socijalnu uslugu poludnevnog boravka u prostoru Ivana Meštrovića 30 koji je u vlasništvu Republike Hrvatske te smo nadležnom Ministarstvu uputili zahtjev da zatraži od Ministarstva nadležnog za državnu imovinu dodjelu prostora na korištenje. U navedenom prostoru bismo osim poludnevnog boravka, osigurali i urede za psihosocijalnu podršku i voditelje mjere intenzivnog nadzora te obiteljske suradnice. Ukoliko se pozitivno riješi naš zahtjev, Ministarstvo osigura sredstva za adaptaciju prostora i da suglasnost za zapošljavanje dva odgajatelja, u istom bi se mogla pružati usluga za dvije skupine korisnika (cca ukupno 20 korisnika) s područja grada Siska. Obroke za korisnike bismo osigurali iz naše kuhinje. Uslugu bismo mogli početi pružati u sljedećoj školskoj godini 2024/2025.

Ukoliko nam se navedeni prostor ne dodijeli, uslugu poludnevnog boravka pružat ćemo u novoj zgradi čija bi gradnja trebala biti okončana tijekom 2025. godine.

Poludnevni boravak u Glini pružat će se u novom objektu kojeg planiramo graditi sredstvima infrastrukturnog fonda na zemljištu koje nam je osigurao Grad Glina. Zemljište se nalazi u neposrednoj blizini osnovne i srednje škole. Ukoliko se natječaj otvori tijekom 2024. godine, aplicirat ćemo na isti, u protivnom sljedeće godine.

Nadležnom Ministarstvu upućeni su zahtjevi za dodjelu stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Petrinje u kojem bismo pružala usluga poludnevnog boravka i u Sisku za organizirano stanovanje uz povremenu podršku. Također smo zatražili i dodjelu stana u Dvoru te ukoliko udovolje našem zahtjevu i stan bude odgovarajuće veličine, poludnevni boravak ćemo umjesto u školi pružati u navedenom stanu, što bi nam uvelike olakšalo rad jer ne ovisimo o ritmu rada škole.

Dobili smo informacije da će stanovi biti na raspolaganju, ali se ne zna kojom dinamikom će ići iseljavanje sadašnjih stanara i povratak u obnovljene kuće nakon potresa. Početak pružanja usluge ovisit će o dostupnosti stanova te osiguravanja radnika, opreme i vozila iz EU fonda.

Sukladno Operativnom planu, donesenom od strane nadležnog Ministarstva, određen je broj od 12 korisnika za organizirano stanovanje za našu ustanovu. U postojećoj kući gdje su sada smješteni korisnici (zakonom utvrđeni broj od 8 korisnika) te u stanu gdje pružamo uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku imamo ukupno kapacitet za 11 korisnika. Stoga bismo nabavom stana za još tri korisnika za organizirano stanovanje uz povremenu podršku ostvarili cilj utvrđen operativnim planom i povećali broj korisnika u odnosu na plan.

U zgradi koja će se graditi za našu ustanovu, predviđen je prostor u kojem bi mogle biti dvije grupe poludnevnog boravka (ujutro i popodne), prostor za ranu razvojnu podršku (kabinet logopeda, fizioterapeuta, rehabilitatora i senzorna soba), prostor za smještaj dvije skupine djece školske dobi i jedne skupine djece predškolske dobi kao i uredi za pružanje psihosocijalne podrške i savjetovanja u prostoru pružatelja usluge (sada tu uslugu možemo pružati isključivo u obitelji korisnika).

Završetak izgradnja nove zgrade kojoj je investitor nadležno Ministarstvo očekuje se 2025. odnosno 2026. godine.

XI ZAKLJUČNE NAPOMENE

Dječji dom Vrbina Sisak u rujnu je promijenio naziv u Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak, po prethodno donesenom Statutu.

Proces transformacije je dugotrajan i složen te dodatno otežan posljedicama potresa, gubitkom postojeće zgrade i izazovima gradnje nove zgrade kao i nepoznanici vremenskog okvira otvaranja EU fondova iz kojih će se moći kupovati, graditi i adaptirati nekretnine te zapošljavati potrebni kadrovi, kupovati vozila i nabavljati oprema.

Potrebe u zajednici jasno su utvrđene, mogućnosti za udovoljavanjem potrebama ovise o nizu faktora na koje sama ustanova ne može utjecati.

Dinamika će ovisiti o mogućnosti i raspoloživosti sredstava iz EU fondova na koje će se aplicirati za gradnju objekta u Glini, adaptaciju stanova koji nam se dodijele za organizirano stanovanje uz povremenu podršku te poludnevne boravke, zapošljavanje potrebnih kadrova, nabavku vozila, opremanje objekata te edukacije stručnih radnika kao i druge potrebe.

Aktualno je prioritet izgradnja nove zgrade kako bi se omogućio smještaj djece u potrebi, kao i proširenje usluge smještaja na korisničku skupinu predškolske dobi, ali i stvorili uvjeti za pružanje novih socijalnih usluga koji su potrebni u zajednici.

Na tom putu nam je od iznimne važnosti stalna podrška i razumijevanje nadležnog Ministarstva.

Godišnji planovi rada stručnih radnika: odgajateljica, socijalne radnice i psihologinje, sastavni su dio ovog dokumenta.

KLASA: 001-03/23-01/1

URBROJ: 2176-120-01-23-1



RAVNATELJICA

M. sc. Đurđica Pavešić-Herkov

Ovaj prijedlog Godišnjeg plana i programa rada utvrđen je na sjednici Stručnog vijeća dana 20. prosinca 2023. godine.

PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA

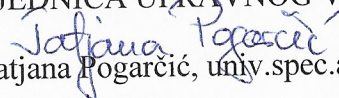
Ines Zeljug, magistra socijalnog rada



Upravno vijeće dalo je suglasnost na Godišnji plan i program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak za 2024. godinu na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tatjana Pogarčić, univ. spec. act. soc.



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VRBINA SISAK

Sisak, Ulica lipa 11

Upravno vijeće

KLASA: 001-03/23-01/1

URBROJ:2176-120-05-23-2

Sisak, 28. prosinca 2023.

Na temelju odredbi članka 19. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak, Upravno vijeće na 38. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Centra za pružanje usluga u zajednici
Vrbina Sisak za 2024. godinu

I

Usvaja se prijedlog ravnateljice i donosi se Godišnji plan i program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak za 2024. godinu, kojeg je prethodno utvrdilo Stručno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Vrbina Sisak, na svojoj sjednici dana 20. prosinca 2023. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici Centra.



PREDSJEDNICA:

Tatjana Pogarčić
Tatjana Pogarčić, univ.spec.act.soc.